



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1179**

11 Σεπτεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Οργανισμός λειτουργίας υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2218/94, όπως αυτές κωδικοποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 104 του ΠΔ 30/96 (ΦΕΚ Α΄ 21) "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης".

2. Την αριθμ. 25/3/31.3.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Πιερίας (ΦΕΚ 378/τεύχος Β΄) "Οργανισμός Λειτουργίας Υπηρεσιών Ν.Α. Πιερίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 44/8-9-95 (ΦΕΚ 827/τ.Β΄/29.9.1995 και 10/16.4.1996 (ΦΕΚ 333/14.5.1996, τεύχος Β΄) αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου Πιερίας.

3. Την αριθμ. 138/17.12.1999 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στον προσδιορισμό κριτηρίων για την κατάρτιση της μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Ν.Α. (τροποποίηση του υφισταμένου Οργανισμού).

4. Την αριθμ. 2241/30.1.2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

5. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από Επιτροπή εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη (138/99) απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Πιερίας.

6. Την αριθμ. 40α και β/13.6.2001 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Πιερίας με την οποία εκδόθηκε ο Νέος Οργανισμός λειτουργίας Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας και

7. Την αριθμ. 27009/19.7.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οργανισμό Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Ν.Α.) Πιερίας, του οποίου οι διατάξεις τροποποιούμενες και κωδικοποιημένες με την παρούσα, έχουν ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Οι Υπηρεσίες Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης διαρθρώνονται ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ.

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ.

ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

1. Διεύθυνση Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.
2. Τμήμα ΠΣΕΑ και Πολιτικής Προστασίας.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

1. Διεύθυνση Αγροφυλακής.

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

1. Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας
2. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού
3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης
4. Τμήμα Κοινωνικών Δράσεων

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
3. Διεύθυνση Πολιτικής Γης, Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου.
4. Τμήμα Αλιείας

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ - ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

1. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
2. Τμήμα Εμπορίου και Προστασία Καταναλωτή
3. Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
4. Τμήμα Απασχόλησης
5. Τμήμα Τουρισμού

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

1. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Οικισμού, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 2

Συνίσταται μία (1) θέση Γενικού Δ/ντή των υπηρεσιών Ν.Α. Πιερίας.

Ο Γενικός Δ/ντής υπάγεται άμεσα στο Νομάρχη και επιλέγεται από όλους τους κλάδους της κατηγορίας ΠΕ με βαθμό Διευθυντή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 108 του ΠΔ 30/96 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Οι αρμοδιότητες του Γενικού Δ/ντή συνίστανται στην υποβοήθηση του έργου του Νομάρχη, των Νομαρχιακών Επιτροπών και στο συντονισμό λειτουργίας και δράσης όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις ειδικότερες οδηγίες του Νομάρχη. Ο Νομάρχης μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στον Γενικό Διευθυντή κατά τις διατάξεις του άρθρου 62 παραγ. 1 του ΠΔ 30/96.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων ανήκουν:

- Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Α) Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη, του Προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής, καθώς επίσης και των Προέδρων των άτυπων Νομαρχιακών επιτροπών, για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

- Η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους, με τις υπηρεσίες και το κοινό.

- Ο έλεγχος και η διερεύνηση κάθε ερωτήματος, αναφοράς ή καταγγελίας πολιτών, φορέων κ.λ.π., που αφορούν στις δραστηριότητες της Ν.Α., σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις και αυτοτελή Τμήματος και Γραφεία της Ν.Α.

Β) Η μελέτη ειδικών θεμάτων, που ανατίθενται στους Ειδικούς Συμβούλους και Επιστημονικούς Συνεργάτες, από το Νομάρχη και τα λοιπά νομαρχιακά όργανα, για διατύπωση εισηγήσεων και

Γ) Η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Ν.Α. και των Νομικών Προσώπων αυτής.

- Η νομική διερεύνηση και η παροχή νομικών πληροφοριών στο σύνολο των θεμάτων που απαιτούν υπηρεσίες αυτού του είδους.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υποστήριξη της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών (τυπικών και άτυπων), σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων, την τήρηση των πρακτικών, την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών συμβούλων και των μελών των ανωτέρω επιτροπών.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ - ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών, στο έργο, και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων , για τις δημοσιεύσεις του τύπου, που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών και φορέων, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή αποφάσεων πολιτών και φορέων.

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

Άρθρο 4

ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.

Το Τμήμα έχει ως κύρια αποστολή την πολιτική άμυνα και την πολιτική προστασία σε τοπικό επίπεδο και οι επί μέρους αρμοδιότητες του είναι:

- Η κατάρτιση, η τήρηση και η ετοιμότητα εφαρμογής των τοπικών σχεδίων, που αφορούν την οργάνωση, κινητοποίηση και δράση, σε έκτακτη ανάγκη και σε πόλεμο, όλων των υπηρεσιών και πολιτικών δυνάμεων της περιοχής, για ικανοποίηση αναγκών εθνικής άμυνας.

- Η σχεδίαση και η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση του αναγκαίου προσωπικού, μέσων, υλικών, εφοδίων και χώρων και η τήρηση στατιστικών στοιχείων του υφιστάμενου δυναμικού για την υποστήριξη των τοπικών Σχεδίων.

- Η συνεργασία και ο συντονισμός των ενεργειών όλων των υπηρεσιών, αρχών και φορέων για την υλοποίηση των σχεδίων.

- Η εξειδίκευση του σχεδιασμού σε ζητήματα οργανώσεως των υπηρεσιών για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών και άλλων καταστροφών και η δυνατότητα άμεσης επέμβασης και αποκατάστασης των ζημιών που προκαλούνται από τα ανωτέρω φυσικά ή τεχνολογικά φαινόμενα, όπως πλημμύρες, πυρκαϊές, χιονοπτώσεις, ραδιενεργές και χημικές ουσίες, ατυχήματα, εκρήξεις, κατολισθήσεις, καταστροφές φραγμάτων και άλλων εκτάκτων περιστατικών και απρόβλεπτων καταστάσεων.

- Η επί χάρτου διενέργεια ασκήσεων ετοιμότητας και η

θέση σε εφαρμογή του συστήματος συναγερμού κατά στάδια, για την υλοποίηση όλων των τοπικών του σχεδίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανήκουν:

Η στήριξη και προώθηση της οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης του νομού, μέσα από την τεκμηρίωση της φέρουσας ικανότητας και το σχεδιασμό και την ένταξη προγραμμάτων και σχεδίων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και η εισήγηση στη Νομαρχιακή Επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τις προτάσεις του νομού σε θέματα περιφερειακής πολιτικής και τοπικής ανάπτυξης.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω δύο Τμήματα και ένα Γραφείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για την εφαρμογή προγραμμάτων ή μέτρων περιφερειακής πολιτικής (Δημόσιες Επενδύσεις) σε κοινοτικό , εθνικό και περιφερειακό επίπεδο

- Η παρακολούθηση , διασύνδεση και εναρμονισμός του τοπικού προγραμματισμού με τον κοινοτικό , εθνικό και περιφερειακό προγραμματισμό.

- Ο σχεδιασμός και ένταξη προγραμμάτων και έργων από χρηματοδοτικούς πόρους κάθε πηγής (κοινοτικής , εθνικής , περιφερειακής ή τοπικής) και η παροχή τεχνικής στήριξης προς τους φορείς για υποβολή προτάσεων.

- Η τελική διαμόρφωση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων.

2. ΤΜΗΜΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η συγκέντρωση , ταξινόμηση , αξιολόγηση και διαχείριση πρωτογενών στοιχείων για την οικονομία , το παραγωγικό σύστημα , την αγορά εργασίας , την απασχόληση , τη δημογραφική εξέλιξη , τις μετακινήσεις πληθυσμού και εργαζομένων και τις τεχνικές υποδομές του νομού.

- Η δημιουργία τεχνικής και κλαδικής βάσης δεδομένων , η γεωγραφική κατανομή και αξιοποίηση τους για τις ανάγκες του περιφερειακού και τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού

- Η έρευνα των προοπτικών και των αναγκών ανάπτυξης σε χωρικό και κλαδικό επίπεδο, η διατύπωση προτάσεων και η παρακολούθηση της εφαρμογής των.

- Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και εργασιών

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η ανάλυση και διαμόρφωση του εταιρικού πλαισίου για τη διεκδίκηση πόρων από τις ανταγωνιστικές πρωτοβουλίες και πολιτικές της Ε.Ε.

- Η ενημέρωση των κοινωνικών εταίρων και ενδιαφερόμενων πολιτών σχετικά με τις παραπάνω πρωτοβουλίες και τα προγράμματα που προκύπτουν.

- Η προώθηση δικτύων τοπικής , περιφερειακής και εθνικής συνεργασίας για τη μεταφορά τεχνολογίας και τη διαχείριση καινοτομιών στο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον του Νομού

- Η συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Ν.Α. για την καλύτερη αξιοποίηση των ευκαιριών για την εφαρμογή τεχνολογικών καινοτομικών επενδύσεων και προγραμμάτων στο νομό.

- Η σύνταξη και υποβολή προγραμμάτων συγχρηματοδήτησης από την Ε.Ε. για την προώθηση της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης του νομού.

- Η επισήμανση, μελέτη και προώθηση των ευκαιριών για παραγωγικές επενδύσεις.

- Η εκπόνηση ειδικών εκθέσεων σκοπιμότητας για την πραγματοποίηση επενδυτικών σχεδίων σε συγκεκριμένους παραγωγικούς κλάδους.

- Η ενημέρωση και εξυπηρέτηση επενδυτών για κάθε θέμα που αφορά την προώθηση και υλοποίηση ιδιωτικών επενδύσεων.

- Οι απαντήσεις σε επερωτήσεις βουλευτών στη Βουλή των Ελλήνων σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της Ν.Α. Πιερίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών ανήκουν:

Όλα τα ζητήματα που αφορούν στη διοίκηση, οργάνωση, κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του συνόλου των υπηρεσιών που συγκροτούν την ενιαία διοικητική μονάδα της Ν.Α. καθώς και στη διεκπεραίωση εξωστρεφών διοικητικών πράξεων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η εκτίμηση των αναγκών σε θέσεις προσωπικού και η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική και ποιοτική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού της Ν.Α. καθώς και σχεδιασμός και η πρόβλεψη της αριθμητικής και ποιοτικής εξέλιξης του προσωπικού.

- Ο σχεδιασμός, εφαρμογή και συντονισμός των γενικών διοικητικών ζητημάτων που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό της ενιαίας και αυτοδύναμης διοικητικής μονάδας της Ν.Α.

- Θέματα σχετικά με Ο.Ε.Υ. (οργανικές θέσεις, στελέχωση υπηρεσιών Ν.Α., κατανομής προσωπικού, καθορισμού διοικητικών μονάδων, αντικειμένου απασχόλησης και συμμετοχής σε επιτροπές και συμβούλια διοικητικής φύσεως.

- Η διαλογή των ΦΕΚ, η βιβλιοδέτηση αυτών, η διαχείριση της βιβλιοθήκης, η λειτουργία αυτή, και ο εμπλουτισμός της με έντυπο υλικό.

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

- Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας και η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

- Η τήρηση των στρατολογικών πινάκων.

- Η παρακολούθηση και ταξινόμηση αρχείου για θέματα που αφορούν τη νομοθεσία και νομολογία της Ν.Α. (κανονισμοί, αποφάσεις, οδηγίες).

- Η υποστήριξη των εκλογικών διαδικασιών τοπικού, νομαρχιακού, εθνικού και ευρωπαϊκού επιπέδου, με την προετοιμασία, διενέργεια και μεταβίβαση των αποτελεσμάτων στο αρμόδιο Κεντρικό Υπουργείο καθώς και η διεκπεραίωση κάθε τακτικής διαδικασίας που αφορά στις δραστηριότητες αυτές όπως η κατάρτιση και η αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική επεξεργασία, η αναπαραγωγή διεκπεραίωσης εγγράφων και η οργάνωση, ταξινόμηση, συστηματοποίηση και λειτουργία ηλεκτρονικού αρχείου, διοικητικών και ετέρων εσωστρεφών και εξωστρεφών πράξεων αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών πληροφοριών και εγγράφων.

4. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς, ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή ή ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων και ενεργειών αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων του προσωπικού καθώς και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή κινήτρων για την βελτιστοποίηση της απόδοσής του.

- Η υποστήριξη, παρακολούθηση και η αξιολόγηση της ανθρώπινης εργασίας στις υπηρεσίες της Ν.Α. και ο περιοδικός έλεγχος απόδοσης σε ότι αφορά στην ποιότητα των εκτελούμενων εργασιών.

- Η αξιοποίηση - επιλογή και ανανέωση του συστηματικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσει δεδομένων κ.λ.π.).

- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών, που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους.

- Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων, για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η κατάρτιση , μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής.

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

- Η ανάπτυξη του πληροφορικού συστήματος των υπηρεσιών.

- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π. καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

- Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

- Η μελέτη εφαρμογών πληροφορίας, η υλοποίησή τους και η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της Ν.Α.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία, τη συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και την ανανέωση του εξοπλισμού.

5. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παραλαβή, πρωτοκόλληση και ο έλεγχος των αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών έκδοσης διαβατηρίων.

- Η έκδοση των διαβατηρίων και η παράδοση αυτών στους ενδιαφερόμενους.

- Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου των εκδιδομένων διαβατηρίων και η συνεχής ενημέρωσή του.

- Ο έλεγχος της απώλειας των διαβατηρίων και η διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας.

- Η παρακολούθηση των απαγορεύσεων εξόδου από τη χώρα και η άρση αυτών.

- Η ακύρωση των διαβατηρίων.

6. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης.

- Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματα τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους, καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

- Η κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους δημόσιες υπηρεσίες του νομού, η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων τους.

- Η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών, με τις δημόσιες υπηρεσίες του νομού και η ενημέρωση τους με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

- Η παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των σχέσεων της με τους πολίτες.

- Η εξέταση σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών πολιτών, για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών του νομού.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη συνεχή ενημέρωση των ηλεκτρονικών πληροφοριών, της τοπικής τράπεζας πληροφοριών.

- Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α.

- Η μέριμνα για την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς για τους πολίτες διοικητικές ενέργειες, των διοικητικών και ενδικών μέσων προστασίας τους.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Ν.Α. πάγιας προκαταβολής χαρτόσημου και λοιπών ενσήμων, καθώς και έντυπων υπεύθυνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

- Η συνεργασία και η παροχή υποστήριξης σε θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας στους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.

7. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή της σύμβασης της Χάγης της 6ης Οκτωβρίου 1961.

- Η μέριμνα ενημέρωσης των υπηρεσιών, αναφορικά με την εγκατάσταση, αποχώρηση κ.λ.π,. αντιπροσώπων ξένων κρατών και την παροχή συνδρομής σε προξενικές Αρχές.

- Η άρση σύγκρουσης καθηκόντων μεταξύ υπηρεσιών της Ν.Α. και των δικαστηρίων.

- Οι στρατιωτικές εισφορές και επιτάξεις σε ότι αφορά τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

- Η διαχείριση θεμάτων:

α) Εθνικής Αντίστασης,

β) Προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου,

γ) Περιπτέρων και κυλικείων και

δ) Σωματείων συλλόγων και ιδρυμάτων που λειτουργούν στο νομό.

- Οι αποζημιώσεις από τροχαία ατυχήματα, για ζημιές που προκαλούν οχήματα της Ν.Α.

- Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

- Η απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων πλην της περιοχής Αττικής.

- Ο καθορισμός, σε περίπτωση συστέγασης δημόσιων σχολικών μονάδων, της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και της κοινής χρήσης των υπόλοιπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

- Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

- Η συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

- Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

- Η διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

- Η δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων.

- Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής, στο σχολείο φοίτησης.

- Η εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

- Η επιβολή κυρώσεων στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο ή αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Η οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού.

- Ο διορισμός και αντικατάσταση των διοικητικών οργάνων των ιδρυμάτων και ο καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

- Η έγκριση των γνωμοδοτήσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, για ίδρυση, κατάργηση, προαγωγή, συγχώνευση, διαίρεση και μεταφορά σχολικών μονάδων.

- Η διαχείριση οποιουδήποτε άλλου θέματος που αφορά την εκπαίδευση και την αποκέντρωση, που δεν αναφέρεται ρητά στον παρόντα οργανισμό.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

- Ο προγραμματισμός της κίνησης των οδηγών και των αυτοκινήτων της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη συντήρηση, καλή λειτουργία και κυκλοφορία των αυτοκινήτων.

- Η μέριμνα για τον περιοδικό έλεγχο και την ασφάλιση των αυτοκινήτων.

- Η μέριμνα για τον εφοδιασμό αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

- Η τήρηση βιβλίων, μπλόκ και λοιπών εντύπων σχετικά με την κίνηση των αυτοκινήτων.

Άρθρο 7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονονμικών Υπηρεσιών ανήκουν:

- Η κατάρτιση και η εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

- Η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών.

- Η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΡΟΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και εφαρμογή του προϋπολογισμού της Ν.Α. του σκέλους των εισροών.

- Ο σχεδιασμός δυνητικών εισροών με βάση το νομικό και χρηματοοικονομικό πλαίσιο όπως κάθε φορά αυτό διαμορφώνεται.

- Η βεβαίωση και είσπραξη εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και λοιπές υφιστάμενες πηγές εισροών.

- Η εκπόνηση χρηματοοικονομικών μελετών, συνολικών και τομεακών, βραχυπρόθεσμων και μεσομακροπρόθεσμων για τη βελτιωποίηση των εισροών και την αναπτυξιακή τοποθέτηση αυτών.

- Η περιοδική παρακολούθηση εισροών με την σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων γενικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης εισροών.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΡΟΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και εφαρμογή του προϋπολογισμού της Ν.Α. του σκέλους εκροών.

- Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση

αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού και αιρετών.

- Η περιοδική παρακολούθηση εκροών με τη σύνταξη τριμηνιαίων δελτίων γενικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης εκροών.

3. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών.

- Οι διαδικασίες προμήθειας - αποδοχής δωρεών και διαχείρισης υλικών, οχημάτων , μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α, από τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ, πλην των διαγωνισμών καυσίμων και τροφίμων.

- Η μέριμνα για τον εξοπλισμό, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων ως και την ασφάλεια των υπηρεσιών της Ν.Α., των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των δημόσιων σχολικών μονάδων.

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου και λοιπού υλικού, καθώς επίσης και η μέριμνα για την εκποίηση ή καταστροφή αυτού.

- Η έκδοση τριπλοτύπων εισαγωγής μονίμων υλικών και η καταγραφή τους σε ειδικό βιβλίο.

- Η μέριμνα για τη διαχείριση του υλικού και των εφοδίων.

- Η βέλτιστη διαχείριση της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Ν.Α. για την προστασία αυτής και την επίτευξη υψηλών οικονομικών και αναπτυξιακών αποδόσεων και η έκδοση αποφάσεων για τη μεταβίβαση περιουσίας της Ν.Α., των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των σχολικών μονάδων.

- Η στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α. Πιερίας, των Περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των δημόσιων σχολικών μονάδων και με μίσθωση ακινήτων, η συστέγαση των σχολικών μονάδων και η αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

- Η έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου, δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λ.π. των υπηρεσιών της Ν.Α. των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των δημόσιων σχολικών μονάδων.

- Η μίσθωση μηχανημάτων για κατασκευή - συντήρηση κ.λ.π. έργων και για αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής ανήκουν τα θέματα που αναφέρονται στις διατάξεις του Ν.Δ. 3030/54 "περί Αγροφυλακής", όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Η Διεύθυνση Αγροφυλακής αποτελείται από τα Αγρονομεία:

α) Κατερίνης και

β) Κολινδρού, τα οποία λειτουργούν ως αυτοτελείς μονάδες σε επίπεδο Τμήματος.

Η περιφέρεια, η επωνυμία, η έδρα και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται από τις κείμενες και συναφείς περί Αγροφυλακής διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας και Πρόνοιας ανήκουν:

- Η προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου.

- Η προστασία - εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής και η αδειοδότηση - έλεγχος πάσης φύσεως καταστημάτων παροχής υπηρεσιών και εμπορίας σκευασμάτων που αφορούν στην δημόσια υγεία και περίθαλψη.

- Ο σχεδιασμός της εφαρμογής αναπτυξιακών δράσεων και μέτρων πολιτικής, καθώς και η εξυπηρέτηση διοικητικών διαδικασιών αδειοδοτήσεων και ελέγχου που αφορούν στην κοινωνική μέριμνα τον αποκλεισμό και την εργασία, για την άρση των κοινωνικών στρεβλώσεων και την προαγωγή ικανοποιητικού βιοτικού και εργασιακού επιπέδου για το σύνολο της κοινωνίας της Πιερίας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτέλεση πάσης φύσεως διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην παροχή:

α) νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου και β) ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης σε ανασφάλιστους και οικονομικά αδύνατους καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

- Η χορήγηση: α) τίτλων ειδικότητας ιατρικών και οδοντιατρικών επαγγελμάτων, β) αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας και γ) αδειών των πάσης φύσεως καταστημάτων υπηρεσιών της ανθρώπινης υγείας.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, προληπτικής ιατρικής (πρωτογενούς, δευτερογενούς), κοινωνικής επανένταξης και η προστασία της υγείας των εργαζομένων σε συνεργασία με τοπικούς, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς προαγωγής της δημόσιας υγείας.

- Η εποπτεία εφαρμογής του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής και υγιεινής περιβάλλοντος.

- Η εποπτεία λειτουργίας πάσης φύσεως καταστημάτων, καθώς και μεμονωμένων ελευθέρων επαγγελμάτων παροχής υπηρεσιών και σκευασμάτων που αφορούν την δημόσια υγεία και περίθαλψη και η λήψη σχετικών μέτρων.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας ηλικιωμένων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, χρονίως πασχόντων, οικονομικά αδυνάτων, προσφύγων και επαναπατριζομένων και η ψυχολογική και ηθική υποστήριξή τους.

- Η συνδρομή στην εφαρμογή προγραμμάτων στεγα-

στικής αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, λαϊκής κατοικίας, τυχαίων γεγονότων.

- Η εποπτεία, αδειοδότηση και οικονομική ενίσχυση πάσης φύσεως φυσικών και νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικών, παροχής κοινωνικής πρόνοιας καθώς και η αδειοδότηση για την εφαρμογή ενεργειών κοινωνικής πρόνοιας (έρανοι, λαχειοφόρες και φιλανθρωπικές αγορές).

- Η εποπτεία, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και ο διορισμός μελών Δ.Σ. ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδείας καθώς και των ταμείων πρόνοιας και προστασία πολυτέκνων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.

- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και τεχνικών προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της οικογένειας, του γονεϊκού ρόλου, της μητρότητας και των παιδιών προσχολικής ηλικίας, και η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης.

- Η συνδρομή για την εφαρμογή θεσμών, όπως: υιοθεσίας, αναδοχής, φιλοξενίας σε παιδικά ιδρύματα ή άλλων εναλλακτικών μορφών κοινωνικής φροντίδας, που υλοποιούν φορείς προνοιακού χαρακτήρα.

- Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής, κοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης πληθυσμών κοινωνικού αποκλεισμού (ατόμων τρίτης ηλικίας, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες ναρκωτικών, παλιννοστούντες ομογενείς, ατόμων με ειδικές ανάγκες) και η συνεχής μέριμνα για την ομαλή κοινωνική και οικονομική επανένταξή τους.

- Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικών παροχής υπηρεσιών φιλανθρωπικού και κοινωφελούς χαρακτήρα προς τους πληθυσμούς του κοινωνικού αποκλεισμού.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης για τα ΑΜΕΑ και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

- Η οργάνωση και λειτουργία κατασκηνώσεων κρατικού προγράμματος καθώς και η οργάνωση και λειτουργία παιδικών εξοχών, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα.

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού ανήκουν:

- Η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού.

- Οι δραστηριότητες που αφορούν τον εξωσχολικό αθλητισμό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διαφύλαξη, ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και παράδοσης στο νομό.

- Η παραγωγή και προβολή πολιτιστικού έργου και δραστηριοτήτων για την παρουσίαση και προώθηση των συγχρόνων μορφών τέχνης.

- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών.

- Η συνεργασία με τους άλλους πολιτιστικούς φορείς, και η υποβοήθηση του έργου τους (επιχορηγήσεις, βοήθεια σε υλικοτεχνική υποδομή), όταν αυτό είναι αξιόλογο.

- Η κατασκευή των απαραίτητων χώρων υποδομής και η βελτίωση των υπαρχόντων (σε επίπεδο προτάσεων).

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και ο έλεγχος λειτουργίας όλων των πολιτιστικών χώρων (θέατρα - κινηματογράφοι, σχολές χορού, μουσικής κ.λ.π.).

2. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και χορού.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και χορού.

- Η έκδοση απόφασης για την καταλληλότητα χώρων ίδρυσης Γυμναστηρίων.

- Η παροχή άδειας λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων.

- Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων.

- Η εποπτεία και ο έλεγχος πρωτοβάθμιων σωματείων.

- Η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης.

- Η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση διοργάνωσης διεθνών αγώνων στο εσωτερικό, (εξαιρούνται τα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

- Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

- Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού των χώρων οι οποίοι ανήκουν σε αθλητικά σωματεία που διαλύονται.

- Η υλοποίηση προγραμμάτων που αφορούν τον εξωσχολικό αθλητισμό, όπως επιμόρφωσης, αθλητικής δράσης και υποδομής, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς του νομού.

- Η σύσταση και η λειτουργία επιτροπών για την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας αθλητικών στόχων και κατευθύνσεων.

- Η γραμματειακή υποστήριξη του Αθλητικού Οργανισμού της Ν.Α. Πιερίας. (Α.Ο.Ν.Α.Π.).

Άρθρο 11

ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν, ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η υλοποίηση ενεργειών που αφορούν τη δια βίου μάθηση και ειδικότερα:

- Η κοινωνική - πολιτιστική εκπαίδευση και επιμόρφωση σε πολιτισμικά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και Ευρωπαϊκά θέματα ως και σε θέματα υγείας.

- Η επιμόρφωση ενηλίκων και ειδικών κοινωνικών ομάδων (εκμάθηση ελληνικής γλώσσας, νέων τεχνολογιών κ.α.) ως και η επαγγελματική κατάρτιση αυτών, με τη σύσταση και λειτουργία Ειδικών Σχολείων ή Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.).

- Η ανοικτή εξ αποστάσεως εκπαίδευση και κατάρτιση, με τη σύνδεση ή συνεργασία των εκάστοτε συστημάτων ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

- Η στενή συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.).

- Η μέριμνα εκπόνησης και υλοποίησης προγραμμάτων

μετεκπαίδευσης του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η διοργάνωση σεμιναρίων.

- Η χρηματοδότηση Φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 12

ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Το Τμήμα Κοινωνικών Δράσεων αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΤΕΡΟΔΗΜΟΤΩΝ.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν:

- Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις των αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το νομό.

- Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις οργανώσεις των ετεροδημοτών που κατάγονται από το νομό.

- Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές.

- Η διεξαγωγή σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων, που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

- Η χρησιμοποίηση σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων έμπειρων εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του νομού.

- Η λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των απόδημων, που θα συμβάλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο νομό.

- Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των απόδημων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο νομό, πάνω σ' όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία των επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

- Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών, παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιο πάνω Οργανώσεις Αποδήμων.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΝΕΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για:

- Τα προβλήματα και τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η νεολαία από τα ναρκωτικά, το AIDS και άλλες επώδυνες γι' αυτούς και αντικοινωνικές καταστάσεις.

- Το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης.

- Τους γενικούς όρους κοινωνικού προβληματισμού της νεολαίας.

- Την ανάληψη πρωτοβουλιών από τη Ν.Α. για την επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και τη δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

- Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενημέρωση των νέων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού , επαγγελματικής αποκατάστασης και τις σχέσεις των δύο φύλων.

- Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την πολιτιστική - περιβαντολογική εκπαίδευση και την κυκλοφοριακή αγωγή των νέων.

- Την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και την ίδρυση αθλητικών κέντρων.

- Την υποστήριξη της οργανωμένης έκφρασης των νέων στο σύνολο των ζητημάτων που τους απασχολούν.

- Την υποστήριξη ανάληψης ενεργού ρόλου από τους νέους στην οικονομική και κοινωνική ζωή των τοπικών κοινωνιών της Πιερίας.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΛΙΝΝΟΣΤΟΥΝΤΩΝ ΟΜΟΓΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΝΕΣΠΟ ΠΙΕΡΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η υποστήριξη για την ομαλή και άμεση ένταξη των παλιννοστούντων στη σύγχρονη κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της χώρας.

- Η κάλυψη όλου του φάσματος πληροφόρησης και στήριξης των παλιννοστούντων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

- Η διευκόλυνση πρόσβασής τους στις παροχές της πολιτείας.

- Η δυνατότητα σύνδεσης των παλιννοστούντων με τους κοινωνικούς φορείς (δημόσιους, ιδιωτικούς, εργοδοτικούς και άλλους).

- Η ενδυνάμωση της συμμετοχής τους σε θέματα που τους αφορούν.

- Η συμβουλευτική στήριξη, πληροφόρηση και ο επαγγελματικός προσανατολισμός των παλιννοστούντων.

- Η διαμεσολάβηση μεταξύ προσφοράς και ζήτησης εργασίας

- Η έρευνα αγοράς εργασίας.

- Η σύνδεση με την ευρύτερη Κοινότητα.

- Η σύνδεση με τοπικούς, Εθνικούς και Ευρωπαϊκούς φορείς.

- Η στήριξη για την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

- Η καταγραφή - χαρτογράφηση των παλιννοστούντων.

- Οι εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, κοινωνικές δράσεις.

- Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού.

- Η συνεργασία και έκδοση υλικού πληροφόρησης των παλιννοστούντων

- Η διοργάνωση ημερίδων ευαισθητοποίησης.

- Η ενεργός συμμετοχή των παλιννοστούντων σε εφαρμοσμένα προγράμματα τοπικού επιπέδου, όπως "καταπολέμηση του αποκλεισμού από την αγορά εργασίας και άλλων προγραμμάτων".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανήκουν:

- Ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων πολιτικής, για την υποστήριξη της Αγροτικής Ανάπτυξης, τη διαχείριση του αγροτικού χώρου και των πόρων αυτού, με στόχο την αειφορία και την οικονομία και κοινωνική πρόοδο του αγροτικού κόσμου.
- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ανάπτυξη φυτών μεγάλης καλλιέργειας (δημητριακών, ψυχανθών, καπνού, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βάμβακος και σακχαρότευτλου).
- Η ανάπτυξη δενδρωδών ,κηπευτικών ,ανθέων και αμπελουργίας.
- Η ανάπτυξη βιολογικών και οικολογικών καλλιεργειών.
- Η λειτουργία της ΝΕΧΩΠ (Νομαρχιακή Επιτροπή Χωροταξίας Περιβάλλοντος).
- Η ανάπτυξη βιολογικής -οικολογικής κτηνοτροφίας.
- Η ανάπτυξη του κλάδου βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, ορνιθοτροφίας, μελισσοκομίας, κονικλοτροφίας και λοιπών εκτρεφομένων ζώων.
- Η βελτίωση κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.
- Η βελτίωση βοσκοτόπων.
- Πολιτική Σχεδίαση εκτάκτων αναγκών.
- Το πρόγραμμα ελέγχων και αποδόσεως ζώων.
- Η σήμανση - ενίσχυση και προώθηση επενδύσεων των γεωργικών προϊόντων ποιότητας (Π.Ο.Π.)
- Ο έλεγχος κυκλοφορίας ζωοτροφών (Ε.ΚΥ.Ζ).
- Η παραχώρηση κοινοχρήστων εκτάσεων για την δημιουργία κτηνοτροφικών μονάδων.
- Οι άδειες εισαγωγής ζώων από το εξωτερικό.

2. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων .
- Η ενημέρωση με κάθε πρόσφορο τρόπο του αγροτικού πληθυσμού σε τεχνικοοικονομικά θέματα.
- Ο Συντονισμός εφαρμογής τοπικών γεωργικών προγραμμάτων.
- Η εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως εκπαιδεύσεων οι οποίες οργανώνονται για την ενημέρωση των αγροτών στα χωριά σε θέματα γεωργικού ενδιαφέροντος.
- Η οργάνωση, σχεδιασμός, εφαρμογή και αξιολόγηση των τοπικών ταμείων νομαρχιακού επιπέδου προγραμμάτων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.).

3. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΫΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η φυτοπροστασία της γεωργικής παραγωγής.
- Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (εκτός νωπών και μεταποιημένων).
- Η χορήγηση αδείας γεωργικών φαρμάκων
- Η χορήγηση αδείας απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων
- Ο έλεγχος υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων στα γεωργικά προϊόντα.
- Ο έλεγχος δραστηριότητας γεωργικών φαρμάκων
- Η καταπολέμηση αρουραίων και ακριδών.
- Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εξαγομένων νωπών γεωργικών προϊόντων
- Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων.
- Ο έλεγχος γεωργικών βιομηχανιών, συσκευαστηρίων και ψυγείων νωπών γεωργικών προϊόντων.
- Η παρακολούθηση τήρησης και εφαρμογής των κανόνων ποιότητας (ΚΑΝ.ΕΟΚ).
- Ο ποιοτικός έλεγχος αποσυρόμενων γεωργικών προϊόντων και κοινωνικής απόσυρσης
- Η ολοκληρωμένη διαχείριση γεωργικών προϊόντων.

4. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η υλοποίηση κανονισμών ΕΟΚ που αφορούν διαρθρωτικά γεωργικά προγράμματα.
- Η υλοποίηση Προγράμματος Αγροτουρισμού και έργων LEADER
- Η εφαρμογή προγράμματος εξισωτικής αποζημίωσης.στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές.
- Τα έργα μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων.
- Η γεωργική στατιστική και πληροφόρηση - τηλεπισκόπιση .
- Η εφαρμογή δικτύου λογιστικής πληροφόρησης (RICA).
- Η τήρηση μητρώου αγροτών.
- Ο χειρισμός θεμάτων γεωργικού συνεργατισμού και ομαδικών δραστηριοτήτων (Συνεταιρισμοί, ομάδες παραγωγών).
- Η έρευνα γεωργικού εισοδήματος του νομού.
- Ο χειρισμός θεμάτων πρόωρης συνταξιοδότησης αγροτών .
- Ο προσδιορισμός του εισοδήματος των αγροτών του νομού με αντικειμενικά κριτήρια
- Η Εφαρμογή προγράμματος εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με σχέδια βελτίωσης.

5. ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ - ΕΛΕΓΧΩΝ - ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ -
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (ΠΕ.ΚΕ.ΠΕ.)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Προσανατολισμού και εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Π.Ε.) - Τμήμα Εγγυήσεων.
- Οι επιδοτήσεις σιτηρών-βοοειδών-αιγοπροβάτων (ολοκληρωμένο σύστημα ελέγχου).
- Οι εισοδηματικές ενισχύσεις στη μεταποίηση οπωροκηπευτικών .
- Οι εισοδηματικές ενισχύσεις στην παραγωγή ελαιολάδου.
- Οι αποσύρσεις νωπών οπωροκηπευτικών.
- Η διάθεση οπωροκηπευτικών για κοινωφελείς σκοπούς.
- Οι αποθεματοποιήσεις γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων

- Οι εισοδηματικές ενισχύσεις καπνού και βάμβακος.

6. ΤΜΗΜΑ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
- Η σύνταξη γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών.
- Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.
- Η σύνταξη μελετών ορθολογικής διαχείρισης επιφανειακών και υπόγειων υδάτων.
- Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.
- Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Ο ποιοτικός έλεγχος των αρδευτικών υδάτων και η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων.
- Η έρευνα για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων, οι μετρήσεις παροχών επιφανειακών υδάτων και η τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η παρακολούθηση και συντήρηση των μετεωρολογικών οργάνων και αντίστοιχων σταθμών του Νομού, η συγκέντρωση των μετεωρολογικών στοιχείων και η τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η σύνταξη μελετών ανόρυξης γεωτρήσεων και η επίβλεψη κατασκευής αυτών.
- Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών, η ανεύρεση υπόγειων υδάτων, η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και η εκτέλεση έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.
- Η προώθηση μεθόδων οικονομικής διαχείρισης υδατικών πόρων.
- Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησής των.
- Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου.
- Η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.
- Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΤΟΕΒ και ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

7. ΤΜΗΜΑ ΚΑΠΝΟΥ ΚΑΙ ΒΑΜΒΑΚΟΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Καπνού και Βάμβακος ανήκουν: τα θέματα που αναφέρονται στις διατάξεις του Π.Δ. 396/88 (ΦΕΚ 1184/τ.Α΄) "περί οργανισμού λειτουργία του Εθνικού Οργανισμού καπνού" και του Π.Δ. 258/88 (ΦΕΚ 110/τ.Α΄) "περί των υπηρεσιών του Οργανισμού Βάμβακος" αντίστοιχα, όπως αυτές τροποποιήθηκαν ή συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και ισχύουν κάθε φορά.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΕΩΝ ΑΓΡΟΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τους νέους Αγρότες.
- Η ενημέρωση των πολιτών και η υποβολή εισηγήσεων για την βελτίωση του Προγράμματος.

9. ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Συνίστανται τρία Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης στους Δήμους :

α) Αιγινίου,
β) Κατερίνης και
γ) Λιτοχώρου

τα οποία υπάγονται στο Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης και ασκούν όλες τις αρμοδιότητές του, ως και εκείνες του Τμήματος καπνού και βάμβακος, στην περιοχή της δικαιοδοσίας τους.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανήκουν:

Η προώθηση της Κτηνιατρικής ανάπτυξης, η υποστήριξη της κτηνιατρικής υγείας και η εποπτεία και ο έλεγχος των νωπών και μεταποιημένων ζωικών τροφίμων καθώς και η προστασία της Δημόσιας Υγείας, σε ότι αφορά τη διατροφή με ζωικά προϊόντα, καθώς και η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών που αφορούν στα παραπάνω.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Κτηνιατρικά Κέντρα (Γραφεία) με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων, η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιειονοφύλακα.
- Η εποπτεία των κτηνιατρικών κέντρων που λειτουργούν στο νομό,
- Η παροχή άδειας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.
- Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.
- Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων και μη εδωδίμων ζωικών προϊόντων από τρίτες χώρες.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστικτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.
- Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και τις υγειονομικές αρχές για θέματα ζωονόσεων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά σε συνεργασία με το τμήμα υγείας των ζώων.
- Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος

από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

- Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφάγιων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφάγιων σε καταστήματα διάθεσή τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων, η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου καθώς και λήψη σχετικών μέτρων.

- Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει σχετική υπηρεσία.

- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων.

- Η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

- Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, για ίδρυση σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες παραγωγής, επεξεργασίας, μεταποίησης, συντήρησης, αποθήκευσης κ.λ.π. ζωικών τροφίμων.

- Η έγκριση εισαγωγής κρεάτων από τρίτες χώρες.

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΖΩΩΝ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων.

- Η μέριμνα και ο έλεγχος για την εφαρμογή της σήμανσης και καταγραφής των ζώων. (Ο.Σ.Δ.Ε.).

- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

- Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής.

- Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

- Η παροχή άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

4. ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ):

Συνίστανται τέσσερα κτηνιατρικά κέντρα στους Δήμους:

α) Αιγινίου
β) Κατερίνης
γ) Λιτοχώρου και
δ) Πέτρα (Δ.Δ. Κάτω Μηλιάς)

που λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης, σε επίπεδο Γραφείου, με όλες τις δραστηριότητες, όπως η ισχύουσα εθνική νομοθεσία ορίζει (περίθαλψη, πρόληψη, καταστολή μεταδοτικών και μη λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων, κρεωσκοπικός έλεγχος).

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ , ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης - Πολιτικής γής, Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου ανήκουν :

- Οι παραχωρήσεις οικοπεδικών, γεωργικών και κτηνοτροφικών κλήρων.

- Η έκδοση, επίδοση και μεταγραφή τίτλων κυριότητας κληρούχων Ν. Πιερίας.

- Η προστασία κοινοχρήστων εκτάσεων του Υπ. Γεωργίας.

- Οι μισθώσεις κοινοχρήστων εκτάσεων του Υπ. Γεωργίας.

- Οι εκποιήσεις κοινοχρήστων εκτάσεων του Υπ. Γεωργίας.

- Η επίλυση διαφορών σε εποικιστικές εκτάσεις με ιδιώτες.

- Η διαχείριση εποικιστικών εκτάσεων Υπ. Γεωργίας.

- Οι παραχωρήσεις εκτάσεων για βιοτεχνικές και βιομηχανικές μονάδες

- Οι αντικαταστάσεις και ανταλλαγές γεωργικών κλήρων.

- Οι διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων και αποφάσεων της Ε. Α. Κατερίνης

- Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

- Οι διαδικασίες αναδασμού και αναδιανεμητέων αγροτικών εκτάσεων.

- Οι διαδικασίες προγραμμάτων εθνικού κτηματολογίου.

Η Δ/νση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ & ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

- Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για σύνταξη προγραμμάτων και εκτέλεση εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα έγκρισής τους.

- Η σύνταξη τεχνικοοικονομικών εκθέσεων για τοπογραφικές εργασίες.

- Η συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων, η κατανομή τους στο νομό και η ανάθεση σ' αυτά εργασιών υπαίθρου.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων και γεωργικών στατιστικών με τηλε-πισκόπηση.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων διαχείρισης και ελέγχου Αγροτικής παραγωγής.

- Οι αρμοδιότητες που απορρέουν από το Ν. Δ. 797/1971 " περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων και τη συναφή νομοθεσία, σχετικές με την διαδικασία κηρύξεως αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, εκτιμήσεως και καθορισμού της τιμής μονάδας των απαλλοτριωμένων ακινήτων, κτηματογραφήσεως και προδικασίας για την αναγνώριση των δικαιούχων της αποζημιώσεως ".

- Η εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τη σκοπιμότητα και αναγκαιότητα εκπονήσεως ετησίων προγραμμάτων περί εκτελέσεως εργασιών καταρτίσεως κτηματολογίου στην περιοχή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 του Νόμου 1647/1986 " Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεως Ελλάδας " (ΦΕΚ Α 141).

- Η χορήγηση βεβαιώσεων, αποσπασμάτων, διαγραμ-

μάτων των διανομών συν/μών και αγροκτημάτων που διανεμήθηκαν από το Υπ. Γεωργίας.

- Ο συντονισμός, η παρακολούθηση και η τεχνικοδιοικητική καθοδήγηση των τοπογραφικών εργασιών.

- Ο τεχνικοδιοικητικός έλεγχος γραφείου, των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η κύρωση και προώθησή τους.

- Ο τεχνικός έλεγχος γραφείου, των τοπογραφικών και κτηματογραφικών εργασιών, η σύνταξη πινάκων και διαγραμμάτων των εργασιών αυτών και η προώθησή τους.

- Η τήρηση αρχείου των πρωτοτύπων στοιχείων των γεωδαιτικών, κτηματολογικών και λοιπών τοπογραφικών εργασιών.

- Η τήρηση αρχείου τριγωνομετρικού, πολυγωνομετρικού και υψομετρικού δικτύου.

- Η τήρηση αρχείου δημοσίων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

- Η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την ενοποίηση σχεδίων και η παραγωγή τους σε διάφορες κλίμακες.

- Η φύλαξη της υλικοτεχνικής υποδομής εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών και η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή τους.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΓΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Οι παραχωρήσεις οικοπεδικών και γεωργικών κλήρων σε ακτήμονες του Ν. Πιερίας.

- Οι παραχωρήσεις κτηνοτροφικών κλήρων σε κτηνοτρόφους.

- Η έκδοση, επίδοση και μεταγραφή των οριστικών τίτλων κυριότητος.

- Η διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας.

- Η σύνταξη βεβαιωτικών καταστάσεων, για είσπραξη οφειλών από παραχωρήσεις οικοπεδικών και γεωργικών κλήρων.

- Η προστασία των κοινοχρήστων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας από αυθαίρετες καταλήψεις.

- Η έκδοση αποφάσεων διοικητικής αποβολής αυθαιρέτων από εκτάσεις του Υπ. Γεωργίας.

- Η έκδοση αποφάσεων για αναμόρφωση οριστικών διανομών.

- Η έκδοση αποφάσεων για τη συναποκατάσταση τέκνων μετά των χηρών καλλιεργητών.

- Οι μισθώσεις των κοινοχρήστων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

- Οι εκποιήσεις κοινοχρήστων εκτάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

- Η έκδοση των προβλεπομένων από την αγροτική νομοθεσία βεβαιώσεων για τους γεωργικούς και οικοπεδικούς κλήρους, κληρούχων Ν. Πιερίας.

- Οι παραχωρήσεις εκτάσεων για την ίδρυση βιοτεχνικών και βιομηχανικών μονάδων.

- Η διαχείριση των εποικιστικών και χορτολιβαδικών εκτάσεων του Υπ. Γεωργίας.

- Η έκδοση αποφάσεων αναγκαστικής εισδοχής ποιμνίων σε βοσκοτόπια.

- Οι αντικαταστάσεις ακατάλληλων γεωργικών κλήρων για καλλιέργεια.

- Οι ανταλλαγές γεωργικών κλήρων για έργα κοινής ωφέλειας.

- Οι διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων και αποφάσεων της Ε. Α. Κατερίνης.

- Οι γνωματεύσεις για τις παραχωρήσεις αγροτικών εκτάσεων για τη δημιουργία κτηνοτροφικών μονάδων.

- Η σύνταξη - κατάρτιση και εκτέλεση των εποικιστικών προγραμμάτων του Υπ. Γεωργίας.

- Οι προτάσεις για αναδασμό σε αγροκτήματα του Ν. Πιερίας.

Άρθρο 16

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας ανήκουν η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς, αλιευτικούς συνεταιρισμούς και υδατοκαλλιεργητές, η χορήγηση αδειών αλιείας και υδατοκαλλιεργειών, και ειδικότερα :

- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών και υδατοκαλλιεργητικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

- Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

- Η παρακολούθηση - έλεγχος της ποιότητας των νερών για αλιεία και καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών.

- Η εκτέλεση του προγράμματος ανάπτυξης της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

- Η παρακολούθηση της πιστής εφαρμογής των όρων των συμβάσεων των μισθωμένων ιχθυοτρόφων υδάτων σε αλιευτικούς συνεταιρισμούς ή ιδιώτες.

- Η τήρηση στοιχείων υδατοκαλλιεργητικών εκμεταλλεύσεων.

- Η χορήγηση άδειας εγκατάστασης καλλιέργειας ιχθύων και υδρόβιων οργανισμών.

- Η σύμφωνα με τις διατάξεις διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση ιχθυοτρόφων και ρεόντων υδάτων και θυννείων καθώς και η εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία χώρων κατάλληλων για καλλιέργεια και εκμετάλλευση οστράκων.

- Η παραχώρηση υδάτινων χώρων για δοκιμαστική εγκατάσταση πρότυπων μορφών καλλιέργειας υδρόβιων οργανισμών.

- Η σύμφωνη γνώμη για εισαγωγή υδρόβιων οργανισμών προοριζόμενων για τεχνητή εκτροφή σε μονάδες υδατοκαλλιέργειας.

- Η κατάρτιση και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

- Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων των υδατοκαλλιεργητικών μονάδων.

- Η υδατοκαλλιεργητική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπουργείο Γεωργίας.

- Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

- Η σύμφωνη γνώμη για κάθε τεχνική τροποποίηση ή διαρρύθμιση που αφορά ή θίγει τα κρηπιδώματα και την χερσαία ζώνη των ιχθυοσκαλών.

- Η τήρηση μητρώου αλιευτικών σκαφών.

- Η έγκριση για τη χορήγηση αδειών αλιείας σκαφών, σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς και υδατοκαλλιεργητές.
- Η εφαρμογή κανονισμών ΕΟΚ.
- Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ανήκουν:

- Ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας.
- Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, και φορτηγών αυτοκινήτων, δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησης τους.
- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών εκπαιδευτών και σχολών οδηγών.
- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών.
- Η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας.
- Η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παραπάνω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης
- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ - Ε.Ι.Χ - Λ.Δ.Χ - Λ.Ι.Χ)
- Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.
- Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).
- Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το νομό.
- Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).
- Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν, της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ, τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσεως και των κρατικών οχημάτων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).
- Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων) και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.
- Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.
- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ, και οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων.
- Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων (κυκλοφορίας των οχημάτων κ.λ.π) και η άσκηση εκτελεστικών αρμοδιοτήτων προβλεπομένων από τη νομοθεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.
- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.
- Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το νομό.
- Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.
- Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.
- Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων, των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η παρακολούθηση της διεθνούς πρακτικής και ιδίως των χωρών της Ε.Ε. σε θέματα περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων και η προσαρμογή της Ελληνικής πρακτικής.
- Ο προγραμματικός για τη συχνότερη διενέργεια και επέκταση του τεχνικού ελέγχου οχημάτων σε όλη τη χώρα και σε όλες τις κατηγορίες οχημάτων.
- Η συγκέντρωση, ταξινόμηση και επεξεργασία στατι-

στικών στοιχείων τεχνικών ελλείψεων των οχημάτων και η λήψη εξ αυτών των αναγκαίων μέτρων για τον περιορισμό τους.

- Η συμμετοχή στη διεθνή οργάνωση χωρών που διενεργούν τεχνικό έλεγχο οχημάτων, για καθορισμό μεθόδων και συνεχή ενημέρωση.

- Η μέριμνα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του προσωπικού σε αντικείμενα των ΚΤΕΟ και την κάλυψη των έκτακτων οικονομικών αναγκών, ως και των σε προσωπικό αναγκών των ΚΤΕΟ.

- Ο καθορισμός των μεθόδων ειδικών τεχνικών ελέγχων και δοκιμών και κυρίως των προβλεπόμενων από την Ε.Ε., που απαιτούνται για την παροχή εγκρίσεως τύπων αυτοκινήτων, ή μερών αυτών ως και των προδιαγραφών του αναγκαίου εξοπλισμού.

- Η έκδοση ενημερωτικών δελτίων για το περιεχόμενο του περιοδικού τεχνικού ελέγχου και η θέση του πολίτη απέναντί του.

- Η σύνταξη ενημερωτικών εγχειριδίων σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

- Η συνεχής ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που εφαρμόζουν άλλα κράτη και διεθνείς οργανισμοί σχετικά με τον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών και των υπερκατασκευών αυτών.

- Η συμμετοχή στη διεθνή οργάνωση χωρών που διενεργούν έλεγχο των μεταφορών επικίνδυνων υλικών.

- Η μελέτη των θεμάτων και η κατάρτιση κανονισμών που αφορούν την κατασκευή και τον έλεγχο των οχημάτων αυτών και των υπερκατασκευών τους.

- Η κατάρτιση γενικού μητρώου οχημάτων επικίνδυνων υλικών.

- Η έκδοση οδηγιών χρήσης και συντήρησης των μηχανημάτων και η μέριμνα για σχετική εκπαίδευση του προσωπικού των ΚΤΕΟ.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Οι προδιαγραφές διενέργειας τεχνικού ελέγχου οχημάτων και η οριοθέτηση των διαφόρων ελλείψεων.

- Η παρακολούθηση της διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων και η εισήγηση διορθωτικών ρυθμίσεων.

- Η παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας, ο συντονισμός και η επίλυση σχετικών προβλημάτων του Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ).

- Ο προγραμματισμός του τεχνικού ελέγχου των διαφόρων κατηγοριών οχημάτων, ο καθορισμός της συχνότητας του ελέγχου και ο τρόπος σήμανσης των ελεγχομένων οχημάτων.

- Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων οχημάτων.

- Η διενέργεια μέτρησης θορύβου των δικύκλων.

- Η μέριμνα για τη λήψη γενικά των αναγκαίων μέτρων για τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου εξοπλισμού του ΚΤΕΟ, τη συντήρηση των μηχανημάτων και η διατήρησή τους σε καλή κατάσταση.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), και η χορήγηση των σχετικών αδειών.

- Η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

- Η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, έλεγχος τήρησης της σχετικής νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η διευκόλυνση της συνεργασίας και υπηρεσιακής επαφής του Νομάρχη, με τις υπηρεσίες των δημοσίων επιχειρήσεων του Ο.Τ.Ε., του Ο.Σ.Ε. και των Ε.Λ.Τ.Α που λειτουργούν στο νομό, τόσο στα πλαίσια του άρθρου 53 παραγρ. 2 του Ν.2218/1994, όσο και πέραν αυτών.

Άρθρο 18

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παροχή αδειών σύστασης και έγκρισης καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε. και Ε.Π.Ε, η τήρηση του Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών και η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε., των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

- Ο διορισμός των μελών των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 όπως ισχύει και ο έλεγχος των εκθέσεων εκτίμησης αυτών.

- Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών) , βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας τους.

- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών Τροφίμων για ιδρύματα του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων και δελτίων τιμών.

- Ο έλεγχος των προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών, η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς, και ο έλεγχος της διακρίβωσης της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή.

- Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των λαϊκών αγορών καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές

- Η χορήγηση αδειών άσκησης υπαίθριου πλανοδίου εμπορίου

- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων, για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας του κώδικα τροφίμων και ποτών και αντικειμένων κοινής χρήσης.

- Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων, η επίταξη αποθηκών και η αποθήκευση εφοδίων

- Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή

- Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου, η επιμέλεια διορισμού των μελών τους (Νομαρχιακή Επιτροπή, Επιτροπή Προμηθειών, Επιτροπή Φιλικού Διακα-

νονισμού και Ευρωπαρατηρητηρίου) και η παρακολούθηση του έργου τους.

- Ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

- Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης, προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

- Η τήρηση μητρώου Ενώσεως Καταναλωτών.

Άρθρο 19

ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας για τις υπάρχουσες ή σχεδιαζόμενες βιομηχανίες του κλάδου, για τα οικονομικά, τεχνικά και εμπορικά του στοιχεία και για τα στοιχεία της αγοράς των προϊόντων τους στην Ελλάδα.

- Η χορήγηση των αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των βιομηχανιών, των πάσης φύσεως ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και των χώρων αποθήκευσης εκρηκτικών, στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει τέτοιες άδειες και ελέγχει την τήρηση των σχετικών όρων.

- Ο έλεγχος πάσης φύσεως βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και αποθήκευσης και διακίνησης υγρών και αερίων καυσίμων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των κοινών μορφών ενέργειας και η ρύθμιση διοικητικών πράξεων που αφορούν σε ενεργειακά θέματα.

- Ο εντοπισμός των επιχειρηματικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών και του κοινού.

- Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του νομού και η διατύπωση σχετικών προτάσεων στην κεντρική υπηρεσία.

- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων και αναπτυξιακών προγραμμάτων στο νομό.

- Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

- Η εξασφάλιση της διαρκούς επικοινωνίας και συνεργασίας της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας με τους μαζικούς φορείς των βιομηχανικών επιχειρήσεων.

- Η παραλαβή των αιτημάτων των βιομηχανιών και η μέριμνα για την ικανοποίησή τους, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες.

- Η ευθύνη εφαρμογής των διατάξεων του νόμου για την απαλλοτρίωση ιδιωτικών εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών, σε συνεργασία με το Υπουργείο Οικονομικών.

- Η ευθύνη εφαρμογής των διατάξεων του νόμου για την παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων, με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών, σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία.

- Η έκφραση σύμφωνης γνώμης για την παραχώρηση δημοσίων κτημάτων από το Υπουργείο Οικονομικών με σκοπό την ίδρυση ή αξιόλογη επέκταση βιομηχανιών, και την παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού ή παραλίας από το ίδιο υπουργείο και για τον ίδιο σκοπό ή για την απόληψη πρώτης ύλης από τις βιομηχανίες.

- Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία και φορείς.

- Η χορήγηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων, που προβλέπονται από το νόμο.

- Η χορήγηση αδειών χρήσης νερού στις βιομηχανίες και βιοτεχνίες, για ενεργειακή χρήση και πλυντήρια αυτοκινήτων.

Άρθρο 20

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκειμένου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός νομο.

- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φωρτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ε) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.

- Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του ν.δ. 3789/1957.

- Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγ. 3 του άρθρου 2 του ν.δ. 3789/1957.

- Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων.

- Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957.

- Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών .

- Η επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.

- Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου.

- Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.

- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

- Η σύγκρουση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων , εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας.

- Ο ορισμός και τριών εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας.

- Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά.

- Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή.

- Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.
- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων
- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων .
- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο .
- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς

Άρθρο 21

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 22

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανήκουν:
- Ο προγραμματισμός και η μελέτη της νομαρχιακής πολιτικής κατασκευής και συντηρήσεων των έργων υποδομής, η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης και η έγκριση των μελετών των έργων αυτών και ο έλεγχος της κατασκευής και τεχνικής πληρότητας των έργων και των υλικών που χρησιμοποιούνται.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

1. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ, ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
- Η μελέτη και εκτέλεση συγκοινωνιακών, υδραυλικών και αρδευτικών έργων.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η μελέτη και εκτέλεση κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

3. ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ:
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή των έργων, η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών των έργων αυτών, ο έλεγχος και η έγκριση των μελετών, η δημοπράτηση των έργων.

4. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ:
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Ο ποιοτικός έλεγχος δοκιμίων υλικών κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

5. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ:
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού και η χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

Άρθρο 23

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ - ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικισμού, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος ανήκουν:
Ο Προγραμματισμός - Σχεδιασμός και η εφαρμογή της Πολεοδομικής , Οικιστικής, Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής πολιτικής στο νομό, στο πλαίσιο των αρχών και των εθνικών κατευθύνσεων της πολιτικής αυτής.

Η Διεύθυνση Οικισμού - Χωροταξίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

1. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ:
Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Ο χειρισμός και η αντιμετώπιση κάθε θέματος σχετικά με το πρόγραμμα ΕΠΑ του Υπουργείου σύμφωνα με τις οδηγίες και εγκυκλίους που ισχύουν κάθε φορά και αφορούν τον πολεοδομικό και χωροταξικό σχεδιασμό και την οικιστική ανάπτυξη στο νομό, όπως είναι οι μελέτες ΓΠΣ, οι ΠΜΕΑ, οι μελέτες παραθεριστικής κατοικίας, οι χωροταξικές μελέτες, οι ΖΟΕ, θέματα οικοδομικών συνεταιρισμών.
- Ο συντονισμός των εμπλεκομένων νομαρχιακών υπηρεσιών σε θέματα χωροταξικού σχεδιασμού του νομού.
- Η επίβλεψη ή παρακολούθηση των μελετών πράξεων εφαρμογής.
- Η εφαρμογή των εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος και οι υψομετρικές μελέτες οδών ή γενικότερων σχεδίων οικισμών.
- Οι διορθώσεις ασυμφωνιών μεταξύ εγκριμένου σχεδίου και αυτού που εφαρμόσθηκε.
- Οι τροποποιήσεις εγκριμένων σχεδίων νομού.
- Ο καθορισμός μιας περιοχής ως καταμετρημένης.
- Ο χαρακτηρισμός οδού ως κύριας, δημοτικής ή κοινοτικής.
- Ο καθορισμός πλάτους πεζοδρομίων οδών των οικισμών του νομού.
- Η αναγνώριση αποκλεισμένου οικοπέδου ως οικοδομήσιμου.
- Οι γνωμοδοτήσεις για παραχώρηση κ.λ.π. δημοσίων εκτάσεων.
- Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών σε οικισμούς του νομού.
- Οι τακτοποιήσεις, αναλογισμοί, απαλλοτριώσεις (Ν.1337/83).
- Τα θέματα που αφορούν τον αιγιαλό και την παραλία για τα οποία είναι αρμόδια η υπηρεσία αυτή.
- Η έγκριση οικοδομησιμότητας γηπέδου πριν από την πράξη εφαρμογής σε περιοχές που επεκτάθηκαν τα σχέδια των οικισμών.
- Οτιδήποτε άλλο προκύπτει σαν αρμοδιότητα του Τμήματος με βάση τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ:
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.
- Ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών.
- Η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.
- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τα-

κτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ:

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
- Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.
- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.
- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
- Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η έγκριση και θεώρηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- Η εισήγηση στον νομάρχη για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων επί των έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή των διατάξεων της 69269/5387/90/ΚΥΑ.
- Η πρόταση για την επιβολή όρων, περιορισμών και μέτρων για την ποιότητα των αποβλήτων (αερίων, στερεών, θορύβου).
- Η έγκριση μελετών επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και η έκδοση αδειών διάθεσής τους.
- Η πραγματοποίηση ελέγχων στις πηγές ρύπανσης των δραστηριοτήτων που υποχρεούνται στην έκδοση περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με την 69269/5387/90/ΚΥΑ, μετά από καταγγελίες ή αυτεπαγγέλτως.
- Η πρόταση επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.
- Η πρόταση του καθορισμού των ποιοτικών χαρακτηριστικών των αποδεκτών (ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, στάθμης θορύβων), ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ποιότητάς τους.
- Η πρόταση για τον χαρακτηρισμό περιοχών ή στοιχείων της φύσης ως προστατευτέων και περιοχών ως περιοχών ειδικών περιβαλλοντικών ενισχύσεων σύμφωνα με το Ν. 1650/80.
- Ο καθορισμός των γενικών όρων και περιορισμών που ρυθμίζουν θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης των περιοχών.
- Η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης σχετικά με την κατάσταση του περιβάλλοντος του νομού που υποβάλλεται στο νομάρχη.
- Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.
- Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κατηγορίες και Κλάδοι Προσωπικού.

Άρθρο 24

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β) Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ) Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ) Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 25

Διάκριση Κλάδων κατά κατηγορίες.

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΏΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ - ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ - ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ / ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΕ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΕΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ - ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ
ΤΕ ΓΕΩΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ή ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
ΔΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ
ΔΕ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΩΝ
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ
ΔΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΔΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ
ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΕ ΞΕΝΑΓΩΝ

ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
ΥΕ ΑΣΦΑΛΤΕΡΓΑΤΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ
ΥΕ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ ΚΤΗΝΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Εισαγωγικός και καταληκτικός Βαθμός.

1. Οι θέσεις της κατηγορίας Ειδικών θέσεων (Ε.Θ) κατάσσονται στους βαθμούς 1ο και 2ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κατηγοριών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄ και καταληκτικός βαθμός του Γενικού Διευθυντή για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΠΕ, και του Δ/ντή της κατηγορίας ΤΕ και ΔΕ.

3. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός ο βαθμός Β΄.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού.

Άρθρο 27

1. Η κατηγορία ΠΕ περιλαμβάνει τους εξής κλάδους με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	27
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ	3

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	13
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡ/ΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦ/ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	5
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΙΑΧ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	1

ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	8
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ	2

ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	48
ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	22
ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ	5
ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑΣ	4

ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (χωρίς ειδικότητα)	2
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (με ειδικότητα)	2
ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ	1

ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	5
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	4
ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ - ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	1
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	1
ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ - ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ - ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
Σύνολο θέσεων	209

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	5
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1
ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	7

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών εκτός από τις ειδικότητες Σχεδιασμού λογισμικού και εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων καθώς και όλες οι αντίστοιχες ειδικότητες σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. 32

ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ & ΥΓΙΕΙΝΗΣ	9
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	6
ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	4
ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4
ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3
ΤΕ ΤΕΧΝ/ΓΩΝ ΓΕΩΡΓ. ΜΗΧ. & ΑΡΔΕΥΣΗΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	5
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΙΧΘΥΟΚΟΜΕΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	2

ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ - ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ 1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ 1
ΤΕ ΓΕΩΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ 1
ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ 1
Σύνολο θέσεων 112

3. Στην Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ 60
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ 6
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ή ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι κατωτέρω ειδικότητες με τις αντίστοιχες θέσεις:

ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ 5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ 32
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ 83

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες:
α) των τομέων:
Μηχανολογικού
Ηλεκτρονικού
Ηλεκτρολογικού
Κατασκευών,
Α΄ και Β΄ κύκλου σπουδών των Τεχνικών - Επαγγελματικών
Εκπαιδευτηρίων.
β) των κλάδων:
Δομικών έργων
Μηχανολογίας
Ηλεκτρολογίας
Ηλεκτρονικής των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων
γ) των τομέων:
Μηχανολογικού
Ηλεκτρολογικού
Ηλεκτρονικού
και Δομικού, των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων
δ) των τμημάτων:
Μηχανολογικού
Ηλεκτρολογικού
Ηλεκτρονικού και
Δομικών Κατασκευών, των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών.

Περιλαμβάνονται, επίσης, αντίστοιχες ειδικότητες των τομέων Ι.Ε.Κ., αντίστοιχες ειδικότητες των σχολών μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Α΄), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και η ειδικότητα χειριστών, χωματουργικών και ανυψωτικών μηχανημάτων.

- Στον παραπάνω κλάδο (ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ) περιλαμβάνονται επίσης και οι κατωτέρω ειδικότητες:
Εργοδηγών Δομικών Έργων
Εργοδηγών Μηχανικών Αυτοκινήτων
Εργοδηγών Ηλεκτρονικών
Εργοδηγών Μηχανολόγων
των Μέσων Τεχνικών Σχολών (παλαιών Σχολών Εργοδηγών κ.λ.π.) που έχουν καταργηθεί με το Ν. 576/77 , οι ειδικότητες Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων, Χειριστών Μηχανημάτων, οι συναφείς ειδικότητες Τεχνιτών, καθώς και όλες οι αντίστοιχες προς τις προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ 14
ΔΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ 1
ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ 1
ΔΕ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΩΝ 1
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ 2
ΔΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ 1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ 5
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ 1
ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ 4
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 1
ΔΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ 2
ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ 2
ΔΕ ΞΕΝΑΓΩΝ 1
ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ 3
Σύνολο θέσεων 225

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΔΩΝ 1
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ 1
ΥΕ ΑΣΦΑΛΤΕΡΓΑΤΩΝ 2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ 7
ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ 55
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ 10
ΥΕ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ ΚΤΗΝΩΝ 1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 7
ΥΕ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΩΝ 2
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2
Σύνολο θέσεων 88

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 28

Οι κατηγορίες και οι θέσεις των Ε.Θ. υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας είναι οι εξής:

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ-Δημοσιογράφων	1
ΠΕ-Ειδικών Συμβούλων Ειδικ. Συνεργατών	2
ΠΕ-Νομικών	2
ΠΕ-Μεταφραστών - Διερμηνέων	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	6

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟ ΜΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Άρθρο 29

Δικηγόροι 1

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Άρθρο 30

Οι θέσεις του προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου είναι οι εξής:

Κλάδος	Θέσεις
α) ΥΕ Εργατών	1
β) ΥΕ - Αγροφυλάκων	1
Σύνολο θέσεων	2

Οι ανωτέρω υπάλληλοι κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του παρόντος οργανισμού όταν μονιμοποιηθούν

και καταργούνται οι θέσεις τους με τη μονιμοποίηση και την έξοδό τους από την Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ - ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ - ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Άρθρο 31

1. Για τα θέματα προσλήψεως προσωπικού, ορισμού Προϊσταμένων, τοποθετήσεων, μετατάξεων, αποσπάσεων, μετακινήσεων, κατανομής προσωπικού, παραιτήσεων και αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 104 εώς και 115 του Π.Δ. 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης" σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Στην Γενική Διεύθυνση προϊσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ, οποιουδήποτε κλάδου με βαθμό Γενικού Διευθυντή.

3. Στις Διευθύνσεις των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προϊστανται υπάλληλοι των Κατηγοριών ΠΕ , ΤΕ και ΔΕ με βαθμό Διευθυντή, στα δεΤμήματα και Γραφεία προϊστανται υπάλληλοι με βαθμό Α΄ των Κατηγοριών ΠΕ-, ΤΕ-, ΔΕ, και αν δεν επαρκούν υπάλληλοι με βαθμό Α΄, επιλέγονται υπάλληλοι με βαθμό Β΄ , των παρακάτω κλάδων αντίστοιχα:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

ΠΕ , ΤΕ και ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου .

1.1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρου Νομαρχιακής Επιτροπής.

ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

1.2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακού Συμβουλίου και Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

1.3. Γραφείο Τύπου - Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΣΕΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.

Προΐσταται ανώτερος ή ανώτατος αξιωματικός ε.α. ή υπάλληλος ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

3.1.Τμήμα Προγραμματισμού

ΠΕ- Μηχανικών, ΠΕ- Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ- Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ- Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ-Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

3.2. Τμήμα Τεκμηρίωσης

ΠΕ- Μηχανικών, ΠΕ- Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ- Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ- Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ- Διοικητικών Γραμματέων , ΔΕ Τεχνικού.

3.3 Γραφείο Ευρωπαϊκής Ένωσης και Ιδιωτικών Επενδύσεων

ΠΕ - Μηχανικών ΠΕ- Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ- Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ- Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ- Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

4.1. Τμήμα Προσωπικού

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

4.2. Τμήμα Διοικητικών Πράξεων και Εκλογών

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

4.3. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού , ΠΕ - Πληροφορικής, ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού , ΤΕ - Πληροφορικής ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής).

4.4. Τμήμα Οργάνωσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Πληροφορικής.

ΠΕ - Πληροφορικής, ή ΤΕ - Πληροφορικής , ή ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής).

4.5. Τμήμα Διαβατηρίων

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Πληροφορικής, ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού , ΤΕ - Πληροφορικής, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής).

4.6. Τμήμα Πληροφόρησης Πολιτών

ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου

4.7. Τμήμα Αποκέντρωσης και Εκπαιδευτικών θεμάτων.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής).

4.8. Γραφείο κίνησης Αυτοκινήτων

ΤΕ, ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Πληροφορικής.

5.1. Τμήμα Εισροών

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ - Πληροφορικής , ή ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής), ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

5.2. Τμήμα Εκροών.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ - Πληροφορικής , ή ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής), ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

5.3. Τμήμα Διαχείρισης υλικού, προμηθειών και περιουσίας.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ - Πληροφορικής , ή ΔΕ - Προσωπικού Η/Υ (Πληροφορικής), ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Γεωπόνων , ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού , ΤΕ - Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ - Φυτικής Παραγωγής, ΤΕ - Ζωικής Παραγωγής.

6.1. Τμήμα Αγρονομείου Κατερίνης

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Γεωπόνων , ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού , ΤΕ - Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ - Φυτικής Παραγωγής, ΤΕ - Ζωικής Παραγωγής, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

6.2. Τμήμα Αγρονομείου Κολινδρού.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Γεωπόνων , ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού , ΤΕ - Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ - Φυτικής Παραγωγής, ΤΕ - Ζωικής Παραγωγής, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΠΕ- Ιατρών, ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ- Κοινωνιολόγων, ΠΕ - Ψυχολόγων, ή ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστι-

κού, ΤΕ - Εποπτών Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής, ΤΕ - Επισκεπτών/τριών Υγείας, ΤΕ - Κοινωνικών Εργασίας, ΤΕ - Μαιευτικής, ΤΕ - Νοσηλευτικής.

7.1. Τμήμα Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου

ΠΕ- Ιατρών, ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ- Κοινωνιολόγων, ΠΕ - Ψυχολόγων, ή ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ - Εποπτών Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής, ΤΕ - Επισκεπτών/τριών Υγείας, ΤΕ - Κοινωνικών Εργασίας, ΤΕ - Μαιευτικής, ΤΕ - Νοσηλευτικής,

7.2. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ- Κοινωνιολόγων, ΠΕ - Ψυχολόγων , ΤΕ - Εποπτών Δημόσιας Υγείας και Υγιεινής, ΤΕ - Επισκεπτών/τριών Υγείας, ΤΕ - Κοινωνικών Εργασίας, ΤΕ - Μαιευτικής, ΤΕ - Νοσηλευτικής, ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Ιστορικών - Αρχαιολόγων, ΠΕ - Εικαστικών - Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών, ΠΕ - Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού , ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

8.1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων

ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Ιστορικών - Αρχαιολόγων, ΠΕ - Εικαστικών - Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ - Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

8.2. Τμήμα Αθλητισμού.

ΠΕ - Φυσικής Αγωγής, ΠΕ - Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ - Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

9. ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ.

ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

10. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ.

ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

10.1. Γραφείο Αποδήμων και Ετεροδημοτών Πιεριέων

ΠΕ,ΤΕ, ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

10.2. Γραφείο Υποστήριξης Νεολαίας και Νομαρχιακού Συμβουλίου Νέων.

ΠΕ, ΤΕ, ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

10.3. Γραφείο Ισότητας

ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

10.4. Γραφείο Παλιννοστούντων Ομογενών και της ΝΕΣΠΟ Πιερίας.

ΠΕ, ΤΕ, ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΕ- Γεωπόνων

11.1. Τμήμα Παραγωγής

ΠΕ- Γεωπόνων

11.2. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης

ΠΕ- Γεωπόνων

11.3. Τμήμα Ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

ΠΕ- Γεωπόνων

11.4. Τμήμα Γεωργικών Διαρθρώσεων

ΠΕ - Γεωπόνων

11.5. Τμήμα Πληρωμών - Ελέγχων - Κοιν. Ενισχύσεων - Προσανατολισμού και

Εγγυήσεων (ΠΕΚΕΠΕ).

ΠΕ- Γεωπόνων.

11.6. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

ΠΕ- Γεωπόνων, ΠΕ- Γεωλόγων

11.7. Τμήμα καπνού και βάμβακος

ΠΕ - Γεωπόνων

11.8. Γραφεία Νέων Αγροτών

ΠΕ- Γεωπόνων

11.9. Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης και Ενημέρωσης

α) Αιγινίου

β) Κατερίνης

γ) Λιτοχώρου

ΠΕ- Γεωπόνων.

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΕ - Κτηνιάτρων

12.1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

ΠΕ- Κτηνίατρων

12.2. Τμήμα Κτηνιατρικής και Δημόσιας Υγείας

ΠΕ- Κτηνιάτρων

12.3. Τμήμα Προστασίας των Ζώων, Κτηνιατρικών Φαρμάκων και Εφαρμογών

ΠΕ - Κτηνιάτρων

12.4. Κτηνιατρικά Κέντρα (Γραφεία)

α) Αιγινίου

β) Κατερίνης

γ) Λιτοχώρου και

δ) Πέτρας (Δ.Δ. Κάτω Μηλιάς)

ΠΕ- Κτηνιάτρων

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ , ΤΟΠΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ.

ΠΕ- Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ - Διοικητικού Οικονομικού, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών (Τοπογράφων - Πολιτικών Δομικών Έργων και Πολιτικών Έργων Υποδομής, ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού, ή ΔΕ - Τεχνικού (Εργοδηγών Τοπογράφων - Δομικών Έργων και Σχεδιαστών) , ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων).

13.1. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

ΠΕ- Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών , ΠΕ - Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών (Τοπογράφων - Πολιτικών Δομικών Έργων και Πολιτικών Έργων Υποδομής, ή ΔΕ - Τεχνικού (Εργοδηγών Τοπογράφων - Δομικών Έργων και Σχεδιαστών).

13.2. Τμήμα Πολιτικής Γης

ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ- Διοικητικών Γραμματέων.

14. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

ΠΕ - Ιχθυολογίας, ή ΤΕ - Ιχθυοκομίας - Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας - Υδατοκαλλιεργειών.

15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΕ- Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Διοικητικού- Οικονομικού.

15.1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

ΠΕ- Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών , ή ΔΕ- Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

15.2. Τμήμα Ελέγχου Συγκοινωνιών και Εγκαταστάσεων

ΠΕ- Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού, ΔΕ - Τεχνικών.

15.3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

ΠΕ- Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ- Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού, ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

15.4. Γραφείο Επικοινωνιών

ΤΕ-Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού

15.5. Γραφείο Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού , ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων.

16. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ΠΕ - Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης, ή ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ- Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΔΕ- Διοικητικών Γραμματέων.

17. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

ΠΕ- Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Βιομηχανίας, ΠΕ - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, ΠΕ - Μηχανικών Διαχ. Ενεργειακών Πόρων, ΠΕ- Γεωλόγων, ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ- Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

18. ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΠΕ- Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ- Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ- Διοικητικών Γραμματέων.

19. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου

20. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Γεωλόγων, ΠΕ - Περιβάλλοντος, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών.

20.1. Τμήμα Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Αρδευτικών Έργων.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Γεωλόγων, ΠΕ - Περιβάλλοντος, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού , ΔΕ - Σχεδιαστών.

20.2. Τμήμα Κτιριακών Έργων.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Γεωλόγων, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού , ΔΕ Σχεδιαστών.

20.3. Τμήμα μελετών και ωρίμανσης έργων.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Γεωλόγων, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού , ΔΕ Σχεδιαστών.

20.4. Τμήμα Εργαστηρίου

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ - Γεωλόγων, ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ - Τεχνικού , ΔΕ Σχεδιαστών.

20.5. Τμήμα Τεχνικού εξοπλισμού

ΤΕ -Τεχνολογικών Εφαρμογών, ή ΔΕ Τεχνικού.

21. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ - ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Περιβάλλοντος, ΠΕ - Χημικών Μηχανικών, ΠΕ - Χημικών ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών , ΤΕ - Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος .

21.1. Τμήμα Πολεοδομικών και Χωροταξικών Σχεδίων.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ - Περιβάλλοντος, ή ΤΕ - Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος , ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

21.2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ - Περιβάλλοντος, ή ΤΕ - Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος , ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

21.3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και Αυθαιρέτων.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ - Περιβάλλοντος, ή ΤΕ - Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος , ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού, ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ - Τεχνικού.

21.4. Τμήμα Περιβάλλοντος.

ΠΕ - Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ - Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ - Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ - Μηχανικών Χωροτ;αξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ - Περιβάλλοντος , ΠΕ - Χημικών Μηχανικών, ΠΕ - Χημικών ή ΤΕ - Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΤΕ - Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος , ΤΕ - Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ - Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Τεχνικού.

5. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

Άρθρο 32

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το Νόμο και τον παρόντα Οργανισμό, αρμόδιο είναι να αποφασίζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Άρθρο 33

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρεται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 34

Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Πιερίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς της παρούσης άρχεται από της δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κάθε προηγούμενη απόφαση επί του θέματος καταργείται.

Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Κατερίνη 13 Ιουνίου 2001

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΡΟΥΣΚΕΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ